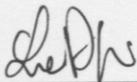


REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 214 del 14 FEB. 2022

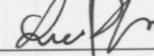
Oggetto: Conferimento, alla d.ssa Adriana Cuspilici, Dirigente Medico, dell'incarico di direttore della Unità Operativa Complessa di Staff "Coordinamento degli Staff Aziendali (Ufficio del decisore)".

L'istruttore



Il Responsabile del Procedimento

(art. 5 - 6 L. 241/90)



Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Premesso che:

- che con Decreto Assessoriale n. 22 dell'11 gennaio 2019 è stato approvato il nuovo documento di riordino della rete ospedaliera;
- con Decreto Assessoriale n. 1675 del 31 luglio 2019 sono state emanate le “*Linee guida per l'adeguamento degli atti aziendali al documento di riordino della rete ospedaliera approvato con Decreto Assessoriale n. 22 dell'11 gennaio 2019*” nonché forniti i relativi indirizzi operativi;
- con deliberazione n. 546 del 30 settembre 2019 questa ARNAS ha provveduto ad adeguare il proprio atto aziendale al documento di riordino della rete ospedaliera il proprio atto aziendale al documento di riordino della rete ospedaliera approvato con il D.A. n. 22 dell'11 gennaio 2019, tenendo conto delle linee guida e degli indirizzi operativi, giusta D.A. 1675 del 31 luglio 2019 e come da documento e relativi allegati costituenti parte integrante del provvedimento stesso;
- con nota prot. 16836 del 30 settembre 2019 il suddetto provvedimento è stato trasmesso all'Assessorato regionale della Salute per l'esercizio della funzione di controllo prevista dall'art. 16 della Legge Regionale n. 5/2009, volta a verificarne la conformità alla programmazione sanitaria nazionale e regionale;
- con nota prot. A.I.3/72155 del 29 ottobre 2019 l'Assessorato della Salute ha ritenuto, in sede di controllo, di dover effettuare rilievi e formulare osservazioni in ordine all'atto aziendale dell'ARNAS “Garibaldi”, adottato con la deliberazione 546/2019;
- con nota prot. 451/DG del 16 dicembre 2019, questa ARNAS ha puntualmente riscontrato la suddetta nota assessoriale;
- con verbale del 16 dicembre 2019, redatto agli esiti della riunione tenutasi presso gli uffici dell'Assessorato e sottoscritto dal Dirigente generale dell'Assessorato della Salute e dal Direttore generale dell'ARNAS “Garibaldi”, l'Assessorato – nel prendere atto del contenuto della nota prot. 451/DG del 16 dicembre 2019 – ha individuato alcune prescrizioni, impegnando l'Azienda a produrre l'atto aziendale rimodulato nei termini convenuti, corredato da relativo atto deliberativo
- con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 si è proceduto alla modifica dell'atto aziendale dell'ARNAS “Garibaldi”, adottato con deliberazione n. 546 del 3° settembre 2019, adeguando lo stesso alle prescrizioni del verbale di riunione del 16 dicembre 2019.

Vista la deliberazione n. 41 del 6 febbraio 2020 con la quale la Giunta regionale ha espresso parere favorevole sul testo dell'atto aziendale dell'ARNAS “Garibaldi” di Catania, riformulato secondo le indicazioni assessoriali, giusta deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020.

Visto il Decreto Assessoriale 114 del 19 febbraio 2020 con il quale, ai sensi dell'art.16 della L.R. 14 aprile 2009, n. 5 ed alla luce del parere vincolante espresso dalla Giunta regionale con la richiamata deliberazione n. 41/2020, è stato approvato l'atto aziendale dell'ARNAS Garibaldi di Catania nel testo riformulato secondo le indicazioni assessoriali, giusta deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020.

Richiamato l'allegato 1, sub 1.2, dell'atto aziendale dell'ARNAS “Garibaldi”, adottato con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 ed approvato con D.A. 114/2020, che individua – nell'ambito dell'organigramma dell'ARNAS – le Unità Operative Complesse di Staff.

Rilevato che fra le U.O.C. di staff previste dall'allegato 1.2 dell'atto aziendale sopra richiamato, rientra anche la U.O.C. "Coordinamento degli Staff Aziendali (Ufficio a supporto del decisore)".

Vista la deliberazione n. 708 del 7 agosto 2020, con la quale è stato adottato il regolamento dell'ARNAS disciplinante il conferimento, la valutazione, la conferma, il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali per il personale della dirigenza medico-sanitaria, ai sensi del CCNL 19 dicembre 2019.

Vista la deliberazione n. 850 del 16 luglio 2021, con la quale è stato approvato il regolamento aziendale per l'affidamento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale.

Considerato che:

- a) con deliberazione n. 110 del 24 gennaio 2022 è stato disposto l'avvio della procedura per il conferimento – tramite avviso pubblico emanato nel rispetto dell' art. 4 dei regolamenti aziendali approvati con deliberazione n. 708/2020 (Dirigenza medica) e con deliberazione n. 850/2021 (Dirigenza PTA) e richiesta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti aventi titolo – dell'incarico di Responsabile della U.O.C. "Coordinamento degli Staff (Ufficio di Supporto del decisore)" riconducibile all'area di staff, come individuata nell'allegato 1.3 dell'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", adottato con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 ed approvato con D.A. 114/2020;
- b) ai sensi del bando di cui alla richiamata deliberazione n. 110/2022, possono partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico di direzione della Unità Operativa Complessa in questione tutti i dirigenti dell'area sanitaria, amministrativa, tecnica e professionale dipendenti dell'ARNAS, con esperienza professionale superiore a cinque anni, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato, che siano titolari di responsabilità di una delle unità operative semplici di staff previste dall'atto aziendale e, precisamente:
 - Comunicazione Istituzionale;
 - Coordinamento delle sale operatorie;
 - Energy Management;
 - Formazione;
 - Gestione sistemi informatici;
 - Igiene ed Organizzazione dei Servizi Sanitari;
 - Internal Audit;
 - Internazionalizzazione e ricerca sanitaria, innovazione tecnologica, certificazione di qualità e programmi di sviluppo in ambito sanitario Servizio legale e contenzioso;
 - Servizio Prevenzione e Protezione;
- c) i criteri e le procedure per il conferimento dell'incarico in questione sono:
 - rilevanza dell'incarico di UOS ricoperto nell'ambito dello staff aziendale;
 - titoli culturali posseduti;
 - profilo di appartenenza ed aderenza del profilo alla professionalità richiesta;
 - capacità gestionali, con particolare riferimento al governo del personale;

- incarichi dirigenziali precedentemente ricoperti;
 - attitudini personali;
 - specifiche capacità professionali, debitamente documentate, in ordine all'adeguata formazione conseguita;
 - capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale;
 - natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale della performance organizzativa ed individuale, nonché delle valutazioni riportate in relazione agli incarichi precedentemente ricoperti;
 - criterio della rotazione, ove applicabile;
- d) la valutazione complessiva degli elementi curriculari, nonché di quelli dettagliatamente sopra indicati, dovrà essere riportata in una apposita scheda di valutazione, compilata per ciascun dirigente valutato, ai fini del conferimento dell'incarico e conservata agli atti della procedura;
- e) la proposta motivata di conferimento dell'incarico viene effettuata congiuntamente dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, valutati tutti gli elementi ed i criteri individuati nell'avviso.

Atteso che alla scadenza del relativo avviso (9 febbraio 2022) è pervenuta al protocollo generale dell'ARNaS, la manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di responsabile (Direttore) della UOC "Coordinamento degli Staff Aziendali (Uffici di supporto al decisore)" da parte dei seguenti candidati:

- Ing. Mario Bisignano – Dirigente Ingegnere
Istanza acquisita al prot. n. 2694 del 9 febbraio 2022.
- D.ssa Adriana Cuspilici – Dirigente Medico
Istanza acquisita al prot. n. 2403 del 3.2.2022
- Dott. Giuseppe Murolo – Dirigente Medico
Istanza acquisita al prot. n. 2855 del 10.2.2022 (pervenuta via PEC alle 19:54 del 9.2.2022)

Vista la nota prot. 36/DA dell'11 febbraio 2022 con la quale il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario, a seguito di valutazione comparata dei curricula dei candidati ed ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Aziendale di cui alla più volte richiamata deliberazione n. 850/2021, propongono il conferimento alla d.ssa Adriana Cuspilici, nata a Palermo il 2 maggio 1961, Dirigente Medico dell'ARNAS, dell'incarico di responsabile della Unità Operativa Complessa "Coordinamento degli Staff (Ufficio di supporto al decisore)", per le motivazioni nella stessa contenute.

Atteso che, come previsto da Regolamento (delib. 851/2021) e dall'avviso, le schede di valutazione complessiva degli elementi curriculari di ciascun candidato sono allegare dalla predetta nota 36/2022 e conservate agli atti della procedura.

Vista l'annotazione "*si condivide e si proceda alla nomina*" apposta in calce alla nota 36/2021 in data 11 febbraio 2022 da parte del Direttore Generale dell'ARNAS.

Ritenuto, per quanto sopra, di dover procedere al conferimento, alla d.ssa Adriana Cuspilici, nata a Palermo il 2 maggio 1961, dell'incarico di responsabile della Unità Operativa Complessa "Coordinamento degli Staff Aziendali (Ufficio di supporto al decisore)".

Considerato che il predetto incarico decorre dal 16 febbraio 2022, ha durata quinquennale e comporta la sottoscrizione del "contratto individuale di incarico" di cui all'art. 19 comma 10 del CCNL 19 dicembre 2019.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Sanitario.

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui vanno intesi ripetuti e trascritti:

Conferire, alla d.ssa Adriana Cuspilici, nata a Palermo il 2 maggio 1961, dell'incarico di responsabile della Unità Operativa Complessa "Coordinamento degli Staff Aziendali (Ufficio di supporto al decisore)".

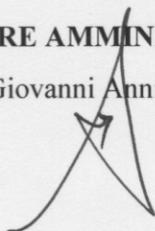
Fissare la decorrenza del predetto incarico dal 16 febbraio 2022, prevedendone durata quinquennale.

Dare atto che il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione del "contratto individuale di incarico" di cui all'art. 19 comma 10 del CCNL 19 dicembre 2019.

Munire il presente atto di esecutività immediata, al fine di consentire il rispetto della decorrenza dell'incarico e delle correlate attività come previsto dal presente provvedimento.

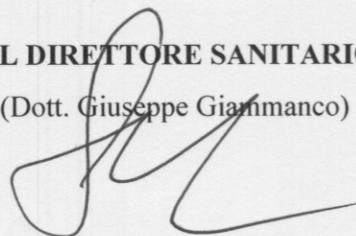
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giovanni Annino)



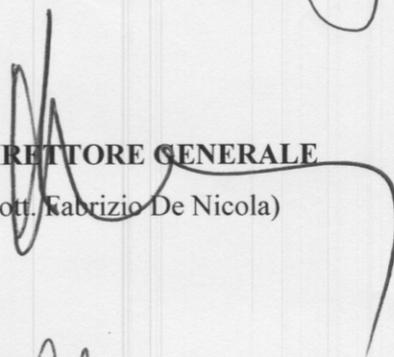
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Giuseppe Gianmanco)



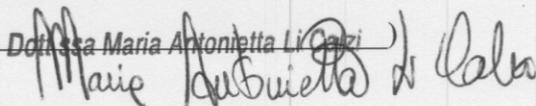
IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Fabrizio De Nicola)



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott. ~~Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi~~)



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine